



**COMUNE DI COSTA SERINA**  
*PROVINCIA DI BERGAMO*

*Approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 27/09/2006*  
*Modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 26/09/2012*

**COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO**  
**DELLA COMMISSIONE COMUNALE MENSA SCOLASTICA**

## PREMESSA

La mensa ad uso scolastico è un servizio a domanda individuale connesso alla Scuola dell'Infanzia, alla Scuola Primaria ed alla Scuola Secondaria di I grado.

Il Comune gestisce il servizio mediante aggiudicazione a Ditte specializzate, conformemente a quanto stabilito dalla vigente legislazione nazionale.

### ART. 1

#### Costituzione della commissione mensa scolastica

1. La Commissione Mensa Scolastica è costituita a livello comunale per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

### ART. 2

#### Funzioni

1. La Commissione Mensa è un organismo consultivo e propositivo ed ha la funzione di:
  - a. verifica l'andamento del servizio perché sia assicurato il servizio ottimale nell'interesse degli utenti, nel rispetto delle norme contrattuali;
  - b. elabora proposte nei confronti dell'ASL per quanto riguarda le variazioni dei menu;
  - c. elabora proposte nei confronti dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda gli orari, le modalità di erogazione del servizio, le tariffe;
  - d. studia e propone miglioramenti al Capitolato d'appalto della refezione scolastica;
  - e. valuta i menu predisposti dall'ASL;
  - f. verifica la correttezza dei controlli e delle procedure messe in atto dagli addetti nelle varie fasi del servizio, con particolare riferimento a:
    - qualità dei generi alimentari da un punto di vista merceologico e inoltre: provenienza, scadenza, modalità di conservazione, imballaggio, etichettatura, scongelamento;
    - qualità organolettiche del menu del giorno;
    - rispetto del menu e delle tabelle dietetiche qualitative e quantitative previste nel Capitolato d'appalto vigente;
    - temperatura alla presentazione degli alimenti;
    - corretta distribuzione dei pasti;
    - modi di cottura e preparazione degli alimenti;
    - corretto smaltimento dei pasti non consumati;
    - igiene dei locali di cucina, di mensa e del personale;
    - ogni norma prevista dal capitolato d'appalto vigente;
  - g. rileva, attraverso apposite schede, l'indice di gradimento dei pasti;
  - h. comunica immediatamente ai responsabili indicati dall'Amministrazione Comunale ogni contestazione, irregolarità, inadempienza riscontrate dai membri incaricati dalla Commissione Mensa nell'esercizio dei controlli.
  - i. ogni segnalazione e/o denuncia dovrà essere accompagnata da verbale sottoscritto dagli scriventi, e dovrà pervenire agli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale per i dovuti accertamenti ed eventuali provvedimenti;

1. collabora alla promozione dell'educazione alimentare agli utenti e alla cittadinanza, concordando le iniziative con l'Amministrazione Comunale.

### ART. 3

#### Composizione, nomina e durata

1. La Commissione è composta da 8 commissari di cui:
  - n. 1 il Sindaco o un suo delegato;
  - n. 3 rappresentanti dei genitori (uno per ogni ordine di scuola) in possesso dei requisiti definiti dall'articolo successivo, nominati dai Consigli di Classe o Sezione e che abbiano dato espressa disponibilità;
  - n. 3 rappresentanti del personale insegnante nel Plesso di Costa Serina (uno per ogni ordine di scuola), nominati dal Collegio dei Docenti e che abbiano dato espressa disponibilità;
  - n. 1 rappresentante del personale della ditta aggiudicataria del servizio mensa.
2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica entro il 15 novembre di ogni anno scolastico, provvederà, con proprio atto entro il 30 novembre, alla nomina dei componenti.
3. I componenti così eletti rimangono in carica per un anno scolastico o fino alla perdita del requisito di cui all'articolo successivo. Per garantire la continuità di funzionamento della Commissione Mensa, fino alla nomina dei nuovi Commissari, resteranno in carica i rappresentanti degli insegnanti e dei genitori del precedente anno scolastico.
4. La Giunta si riserva di adottare i provvedimenti necessari al fine di integrare la composizione della commissione di cui sopra ogni qualvolta l'organizzazione del servizio mensa lo richieda e in base alle esigenze diverse di ciascun anno scolastico.

### ART. 4

#### Requisiti

1. Requisito indispensabile per i membri della "componente genitori" è l'avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica.

### ART. 5

#### Funzionamento della commissione

1. La Commissione nominerà, nel suo seno, un Presidente che eserciterà funzioni di coordinamento dell'attività della Commissione stessa e che provvederà, attraverso gli uffici comunali, a far pervenire le convocazioni a tutti i componenti (per fax, e-mail o anche telefonicamente) almeno cinque giorni prima dell'incontro.
2. la Commissione può esercitare le proprie funzioni con la presenza di almeno 5 Commissari, tra cui obbligatoriamente, il Sindaco (o il suo delegato), il rappresentante del personale della ditta aggiudicataria del servizio mensa, un rappresentante dei genitori ed un rappresentante del personale insegnante.

3. Il Presidente rappresenta la Commissione, ne presiede le sedute, dirige i lavori assicurando il loro buon andamento. Il Presidente sottoscrive inoltre i verbali delle sedute della Commissione.
3. La Commissione nominerà, altresì, un Segretario che verbalizzerà gli incontri.
4. La Commissione si riunisce almeno due volte all'anno, ed ogni volta che se ne ravvisi la necessità, in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dall'Autorità Scolastica.

#### ART. 6 Collaborazione

1. La Commissione esprimerà il proprio parere su ogni specifica richiesta proveniente dall'Amministrazione Comunale alla quale presterà la propria collaborazione per l'efficienza del servizio di refezione.
2. Per il corretto esercizio delle sue funzioni, la Commissione Mensa Scolastica avrà come unici interlocutori l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione scolastica.
3. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
  - a. La visita ai locali mensa è consentita, in ogni giornata, ad un numero di commissari non superiore a due; durante la visita, ove richiesto, dovranno essere a disposizione dei commissari le stoviglie necessarie per l'eventuale assaggio dei cibi e le cuffie per la protezione dei capelli.
  - b. Per gli eventuali assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al personale della Ditta appaltatrice.
  - c. Per quanto riguarda l'espletamento del servizio agli alunni, l'attività della Commissione mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti con esclusione di un contatto diretto con gli alimenti e con tutto ciò che entra in contatto con gli stessi: stoviglie, utensili, attrezzature.
  - d. I componenti della commissione si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore, malattie dell'apparato gastrointestinale, ecc.

#### ART. 7 Disposizioni finali

1. Copia del regolamento dovrà essere:
  - affissa presso la scuola;
  - inviata alla Ditta appaltatrice.
2. Il presente regolamento sostituisce documenti analoghi precedenti.
3. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue all'avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di adozione.