

*COMUNE DI Costa Serina*  
*Provincia di Bergamo*

**REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO  
COMUNALE DEI RAGAZZI**

**Articolo 1 – Istituzione**

L'Amministrazione Comunale, al fine di contribuire alla formazione civica dei ragazzi, che devono essere sostenuti nelle varie fasi di acquisizione delle competenze per l'esercizio della cittadinanza attiva, istituisce nel Comune di Costa Serina il Consiglio Comunale dei Ragazzi (C.C.R.). L'istituzione del C.C.R., prevista dall'art. 33 dello Statuto Comunale vigente, si ispira ai principi della Convenzione sui Diritti dell'Infanzia ed Adolescenza, promulgata dall'ONU il 20.11.1989 e ratificata dal Parlamento Italiano il 27.05.1991.

**Articolo 2 - Obiettivi**

Obiettivi del C.C.R. sono:

- Educare i ragazzi alla rappresentanza democratica, alla partecipazione ed all'impegno politico;
- Contribuire ad approfondire la conoscenza che i ragazzi hanno della propria città;
- Far conoscere ai ragazzi il funzionamento dell'istituzione comunale, attraverso un rapporto diretto con essa;
- Far vivere ai ragazzi un'esperienza educativa che li renda protagonisti della vita democratica del territorio;
- Garantire occasioni in cui trovino espressione e considerazione le idee dei ragazzi, offrendo agli amministratori l'opportunità di conoscere il loro punto di vista sulla vita dei giovani in paese;
- Proporre idee e/o predisporre progetti utili per la comunità, da approvare e sottoporre all'Amministrazione comunale, con l'impegno a seguirne l'iter di realizzazione.

**Articolo 3 - Funzioni**

Come previsto dallo Statuto del Consiglio Comunale di Costa Serina, il Consiglio comunale dei Ragazzi ha funzioni consultive nelle seguenti materie:

- Momenti educativi e partecipativi su temi quali: ambiente e territorio, servizi alla persona e alla famiglia, nuovi stili di vita, istruzione e cultura, sport e tempo libero, tecnologie ed innovazione,
- Progetti di sviluppo per Costa Serina e il suo vivere,
- Rapporti con Enti, Associazioni, Istituzioni locali, sovra locali internazionali; internazionalizzazione e associazionismo in genere
- tematiche inerenti la pubblica istruzione, l'assistenza ai giovani e agli anziani, rapporti con l'UNICEF.

Esso può anche promuovere in prima persona iniziative di solidarietà a livello nazionale ed internazionale.

Il C.C.R. esplica le funzioni propositive e consultive attraverso proposte, pareri o richieste di informazioni nei confronti degli organi comunali.

Il C.C.R. ha inoltre funzioni di gestione per quanto riguarda specifici, propri progetti, attraverso la disponibilità di risorse economiche messe a disposizione annualmente nel Bilancio

dell'Amministrazione comunale nell'ambito del Piano Diritto Allo Studio, o pervenute da eventuali donazioni da parte di terzi.

#### **Articolo 4 – Elettorato attivo e passivo.**

Tutti gli alunni e le alunne della Scuola secondaria di primo grado, unitamente alle alunne e agli alunni delle quinte classi della scuola primaria, costituiscono il corpo elettorale.

Possono candidarsi tutti gli alunni e le alunne delle classi prima e seconda della scuola primaria di secondo grado.

#### **Articolo 5 - Organi**

Sono organi del C.C.R. il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco.

Tali organi rimangono in carica due anni scolastici e comunque valevole fino all'elezione dei nuovi organi.

Gli alunni eletti mantengono la carica sino al termine del mandato, anche se non più iscritti alla scuola secondaria.

Nel caso di voto in condotta insufficiente, l'alunno diventa ineleggibile, e in caso di nomina già in corso, decade dalla carica. Se trattasi del Sindaco, questi decade e le funzioni sono svolte dal vicesindaco sino al termine del mandato.

Il Dirigente Scolastico individua, in apposito incontro con l'Amministrazione comunale, un docente referente del C.C.R. con funzioni di tutoraggio.

Le funzioni di segreteria del C.C.R. sono svolte dalla Segreteria della Scuola, unitamente ai componenti del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Segretario verbalizzante del C.C.R. è un componente del C.C.R. sotto la supervisione di un funzionario del Comune di Costa Serina, individuato dall'Amministrazione comunale, il quale assiste alla seduta.

Le decisioni assunte dal C.C.R. sono sottoposte all'esame dell'Amministrazione comunale la quale, entro 30 giorni, deve formulare una propria risposta scritta.

#### **Articolo 6 – Consiglio Comunale dei Ragazzi**

L'Organizzazione, funzionamento e modalità di elezione del C.C.R. sono disciplinate dal presente Regolamento e, per situazioni e fattispecie non espressamente ivi contemplate, si fa riferimento allo Statuto ed al Regolamento del Consiglio Comunale di Costa Serina.

Il C.C.R. è composto da dieci Consiglieri, di cui sette appartenenti al gruppo di maggioranza e tre ai gruppi di minoranza, e dal Sindaco.

Il C.C.R. viene costituito secondo i tempi e le modalità seguenti:

- entro il 20 novembre (se festivo entro il primo giorno utile successivo a tale data) di ogni biennio a partire dall'anno scolastico 2015/2016 vengono presentate le liste elettorali accompagnate dalle linee di programma. Ogni lista deve essere composta da un minimo di 7 e un massimo di 10 candidati oltre al Candidato Sindaco, e deve essere sottoscritta da almeno 12 alunni non candidati.

All'interno delle liste dovrà essere garantita pari opportunità fra i sessi assicurando all'interno delle liste che nessuno dei due sessi abbia una rappresentatività inferiore a due.

- entro il 30 novembre (se festivo entro il primo giorno utile successivo a tale data) il Dirigente scolastico o un suo delegato pubblica le liste dei candidati al C.C.R., con l'indicazione del nome, cognome, classe – sezione di frequenza

- dal successivo 1° dicembre (se festivo entro il primo giorno utile successivo a tale data) inizia la campagna elettorale che si svolge, da parte degli studenti e in accordo con gli insegnanti nelle forme ritenute più opportune (assemblee, dibattiti, interviste e volantini..)

- le elezioni si svolgono esclusivamente in orario scolastico dalle 9,00 alle 11,00 nella successiva data del 15 dicembre (se festivo entro il primo giorno utile successivo a tale data) e possono essere costituiti più seggi

- ogni elettore riceve una scheda sulla quale sono riportate le liste con i nomi dei rispettivi candidati: gli alunni possono esprimere una sola preferenza apponendo una crocetta sulla casella a fianco del nominativo prescelto, in piena autonomia e con segretezza del voto
- nei rispettivi plessi di scuola secondaria di primo grado sono costituiti, a cura del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, uno o più seggi elettorali i quali sono composti, ciascuno, da n. 4 alunni con funzioni di presidente, segretario, scrutatori. I componenti dei seggi non devono essere candidati. Vengono supportati nelle loro mansioni da un funzionario del Comune di Costa Serina
- Il Dirigente Scolastico o un suo delegato assume anche il compito di decidere su eventuali ricorsi inerenti le procedure elettorali. I ricorsi devono essere presentati entro le 24 ore dal fatto per il quale si intende ricorrere e devono essere decisi entro 48 ore dal momento della presentazione.
- Le operazioni di scrutinio iniziano immediatamente alla chiusura dei seggi. E' proclamato Sindaco il candidato Sindaco della lista che ha riportato il maggior numero di voti e, a parità di voti, il più anziano di età. Sono eletti Consiglieri i primi 7 candidati della lista vincente e i restanti 3 alle altre liste, da ripartire col sistema proporzionale. Il candidato Sindaco delle liste in minoranza è automaticamente Consigliere. Le votazioni sono considerate valide indipendentemente dal numero dei votanti.
- Nel caso in cui sia stata presentata una sola lista elettorale viene eletto Sindaco il relativo candidato Sindaco.
- Il giorno successivo i risultati dello scrutinio, con le liste con le relative preferenze, sono consegnati alla Segreteria del Comune di Costa Serina a cura del Dirigente scolastico,
- Il Sindaco del Comune pubblica e proclama eletti entro 15 giorni dal ricevimento dei risultati e salvo la presentazione di ricorsi, il Sindaco e i Consiglieri Comunali del C.C.R
- Entro il mese di Gennaio si svolge la prima seduta del C.C.R., convocata dal Sindaco neo eletto entro 10 giorni dalla proclamazione; la seduta deve tenersi entro 10 giorni dalla convocazione. Il C.C.R. si riunisce almeno due volte all'anno.

Le riunioni del C.C.R. si tengono di norma presso la sala consiliare del Consiglio Comunale di Costa Serina.

Tutte le adunanze sono pubbliche, ma il pubblico non ha diritto di parola durante le assemblee.

Il C.C.R. è valido quando, al momento dell'appello, sono presenti almeno la metà più uno dei Consiglieri.

Il Sindaco del C.C.R. può indire una seduta "aperta" per particolari motivi, inerenti le competenze del Consiglio, nella quale i presenti hanno diritto di parola. In tal caso le adunanze hanno carattere straordinario e pertanto il C.C.R. non può deliberare.

Alla seduta sarà presente, oltre che il verbalizzante, un componente della Giunta Comunale di Costa Serina.

Il C.C.R. decade quando il Sindaco viene sfiduciato da due terzi (7) dei Consiglieri con una mozione di sfiducia per motivi gravi o per dimissioni contemporanee di sette Consiglieri.

Tutte le deliberazioni del Consiglio dei Ragazzi devono essere affisse all'Albo Pretorio individuato presso la Scuola e sul sito informatico dell'Istituto Comprensivo. Il Comune di Costa Serina si impegna a creare un collegamento ipertestuale nel proprio albo pretorio informatico che rinvii al portale dell'Istituto comprensivo.

### **Articolo 7 – Il Sindaco**

Il Sindaco del C.C.R. rappresenta il C.C.R. e ne è anche il Presidente durante le sedute.

Il Sindaco nomina gli assessori, di cui uno viene nominato anche Vice Sindaco.

Il Sindaco surroga eventuali Consiglieri dimissionari o decaduti per motivi gravi (vedi articolo 9), secondo il gruppo di appartenenza, e rispettando il risultato elettorale.

Il Sindaco convoca le sedute del Consiglio, sentiti i capigruppo dei vari gruppi presenti in Consiglio, e quelle della Giunta.

Il Sindaco cura i rapporti con le autorità cittadine e assicura la piena efficienza e trasparenza delle commissioni di lavoro e della Giunta, garantendo, infine, l'esercizio effettivo e la tutela delle prerogative dei Consiglieri e degli Assessori.

Il Sindaco durante le sedute pubbliche può far allontanare, dal dirigente scolastico o da un suo delegato, lo spettatore o gli spettatori, dopo averlo/li richiamati al rispetto delle regole, che disturbino continuamente le discussioni del C.C.R..

Il Sindaco rimane in carica due anni e non è rieleggibile.

Al termine del mandato amministrativo il Sindaco con la Giunta relazionerà al Consiglio Comunale di Costa Serina..

### **Articolo 8 – La Giunta**

La Giunta è nominata dal Sindaco, e si compone di un massimo di 4 Assessori, di cui almeno 3 scelti tra i Consiglieri eletti, e dal Sindaco, che la presiede.

La Giunta collabora con il Sindaco e si riunisce su convocazione del medesimo, presso un'aula della scuola. Se lo ritiene, potrà chiedere la collaborazione di un insegnante.

La Giunta svolge il suo compito attraverso pareri collegiali; discute e propone gli argomenti da sottoporre all'attenzione e al dibattito del C.C.R.; delibera tutti gli atti e provvedimenti occorrenti per l'esecuzione delle proposte del C.C.R. a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

La seduta della Giunta è valida se sono presenti almeno la metà più uno dei membri; in caso di uscita anticipata dalla seduta, essa deve essere comunicata al Segretario.

Tutte le deliberazioni della Giunta Comunale dei Ragazzi devono essere affisse all'Albo Pretorio individuato presso la Scuola e sul sito informatico dell'Istituto Comprensivo. Il Comune di Costa Serina si impegna a creare un collegamento ipertestuale nel proprio albo pretorio informatico che rinvii al portale dell'Istituto comprensivo.

### **Articolo 9 – I Consiglieri**

I Consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni argomento sottoposto alla deliberazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e di presentare per iscritto, almeno dieci giorni prima del C.C.R., interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno su argomenti che riguardano le tematiche di competenza del C.C.R..

L'interrogazione consiste nella richiesta scritta di informazioni rivolta al Sindaco o alla Giunta circa la sussistenza o verità di un fatto. All'interrogazione il Sindaco può dare risposta scritta entro 30 giorni oppure orale in seduta consiliare. Il proponente può richiedere che la risposta sia data nel corso del C.C.R.; in tal caso il Sindaco provvede ad iscrivere la risposta all'interrogazione nel primo ordine del giorno utile del Consiglio.

L'interpellanza è un quesito rivolto al Sindaco per conoscere le ragioni o gli intendimenti o la condotta che il Sindaco e la Giunta su un determinato argomento. Attraverso l'interpellanza si mira a ottenere o esplicitare la posizione del Sindaco e della Giunta. All'interpellanza risponde il Sindaco nella prima seduta consiliare utile.

La mozione consiste in una proposta che viene sottoposta alla decisione del C.C.R. nell'ambito delle proprie competenze, riferita all'esercizio di funzioni o alla promozione di iniziative o di interventi.

L'ordine del giorno consiste nella formulazione scritta di un giudizio o di una valutazione relativa a fatti o questioni di interesse del C.C.R. e viene sottoposta alla votazione del C.C.R.

I Consiglieri possono avvalersi, per avere informazioni riguardanti le tematiche previste dallo Statuto, anche dei funzionari del Comune di Costa Serina.

I Consiglieri possono richiedere la convocazione del C.C.R., indicando gli argomenti da iscrivere all'ordine del giorno. Il C.C.R. deve essere convocato entro 20 giorni quando lo richiedano almeno un terzo dei consiglieri assegnati (tre).

I Consiglieri possono essere rieletti per un secondo mandato.

I Consiglieri hanno il dovere di tenere i contatti con la propria base elettorale (classe di appartenenza), informando sulle attività del C.C.R..

I Consiglieri devono mantenere un comportamento adeguato al buon svolgimento dei lavori; se ciò non accade, il Sindaco provvede al loro allontanamento dalla sala consiliare dei ragazzi.

Il Consigliere, in caso di assenza, deve giustificarla tempestivamente con la controfirma del genitore e presentarla al Segretario alla successiva seduta del C.C.R..

Il Consigliere, in caso di uscita anticipata dalla seduta del C.C.R., deve comunicarla al Segretario.

Il Consigliere, in caso di tre assenze continuative ed ingiustificate, così come in caso di comportamento non adeguato in Consiglio e/o in classe (dopo tre comunicazioni scritte ai genitori e/o una sospensione), decade automaticamente e deve essere sostituito dal primo non eletto dal suo gruppo nel Consiglio immediatamente successivo.

### **Articolo 10 – Gruppi Consiliari**

Ogni gruppo consiliare dei ragazzi deve comunicare per iscritto al Segretario il nome del Capogruppo entro il giorno precedente la prima riunione del Consiglio neo eletto. In assenza di comunicazioni viene considerato Capogruppo il Consigliere del gruppo che ha ottenuto più voti.

I Capigruppo ed i loro gruppi possono utilizzare un locale della Scuola, previa richiesta ed autorizzazione del Dirigente Scolastico, per lo svolgimento della loro attività.

I Capigruppo devono essere convocati dal Sindaco, prima di ogni seduta, per l'organizzazione ed il proficuo andamento dei lavori del Consiglio e per dare loro la possibilità di richiedere l'eventuale inserimento di argomenti, da discutere nel Consiglio Comunale dei Ragazzi.

### **Articolo 11 - Commissioni**

Il C.C.R. può costituire commissioni formate da Consiglieri Comunali e/o non.

Ogni commissione consiliare deve essere formata da cinque componenti, di cui tre del gruppo di maggioranza, e due componenti eletti della minoranza presente in Consiglio.

Tutte le commissioni composte da componenti non consiglieri ma da rappresentanti di ogni gruppo consiliare devono essere formate da cinque componenti, di cui tre del gruppo di maggioranza e uno per ogni gruppo di minoranza presente in Consiglio.

La Presidenza delle Commissioni deve essere data alla minoranza.

Le commissioni possono avvalersi anche di esperti.

### **Articolo 12 – Convocazione e deposito atti**

La convocazione del C.C.R. è disposta dal Sindaco, sentita la conferenza dei capigruppo.

L'avviso di convocazione del C.C.R. contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e dell'ordinarietà o straordinarietà della seduta.

La convocazione deve essere consegnata ai Consiglieri almeno cinque giorni prima dell'adunanza.

Tutti gli atti e le proposte di deliberazione, relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, devono essere depositati presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo almeno due giorni prima della convocazione del Consiglio dei Ragazzi.

### **Articolo 13 – Modalità di intervento**

Il Consigliere, che vuole prendere la parola, deve prenotare l'intervento, alzando la mano.

Ogni Consigliere può prendere la parola due volte, per un massimo di cinque minuti per ogni intervento.

I Capigruppo possono intervenire per dieci minuti per il primo intervento, per la replica e la dichiarazione di voto possono parlare cinque minuti per ogni intervento.

### **Articolo 14 - Votazioni**

La votazione in Consiglio avviene per alzata di mano, salvo casi particolari in cui il Consiglio, a maggioranza dei presenti, può decidere diverse modalità di voto.

La votazione del Bilancio di previsione e del rendiconto di Bilancio deve avvenire alla presenza della maggioranza assoluta più uno dei Consiglieri assegnati (6 consiglieri).

#### **Articolo 15 – Confronto con gli elettori**

La scuola disciplina, al proprio interno e in autonomia, le modalità per incentivare il confronto tra “eletti” ed “elettori”, attraverso audizioni o dibattiti sulla scorta dei criteri e delle modalità che si ritengono più funzionali e compatibili con le attività didattiche.

#### **Articolo 16 - Diffusione**

Copia del presente regolamento è inviata al Sindaco, al Dirigente Scolastico, ai docenti, ai Consiglieri del C.C.R. e a tutti gli alunni della Scuola secondaria di primo grado.

#### **Articolo 17 – Entrata in vigore – modifica al Regolamento**

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della relativa delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Costa Serina

Ogni modifica al presente regolamento deve essere approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Costa Serina