



AVVISO PUBBLICO

Bando a sportello per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti socio-occupazionali – annualità 2026

Si comunica che è indetto un avviso per l'acquisizione della disponibilità di personale a svolgere lavoro di natura occasionale di cui all'art. 70 del D.Lgs. nr. 276/2003 e s.m.i.

Il bando prevede il coinvolgimento di n.1 persona in attività di supporto agli uffici comunali (assistenza agli alunni nel servizio di trasporto scolastico).

REQUISITI RICHIESTI:

- Residenza nel comune di Costa Serina;
- Età dai 35 ai 60 anni;
- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. o di essere titolare di permesso di soggiorno valido e compatibile con attività di lavoro accessorio;
- essere inoccupati/disoccupati o comunque non avere in essere contratti di lavoro a tempo determinato/indeterminato/stabili;
- condizione di disabilità certificata o di svantaggio sociale certificato dal servizio sociale comunale;
- non percepire contributi pubblici continuativi uguali o superiori a 800 €/mese (es. assegno di inclusione, indennità di disoccupazione ecc.);
- Immediata disponibilità a prestare il lavoro richiesto;
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico;
- ISEE ORDINARIO (con tutti i componenti del nucleo familiare) in corso di validità di importo non superiore ad € 15.000;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria.

La domanda, reperibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Costa Serina o sul sito comunale - comune.costaserina.bg.it - redatta in carta semplice, può essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Costa Serina **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 29 maggio 2026** a mano o all'indirizzo di posta certificata comune.costaserina@legalmail.it

In caso di necessità l'Ente Comunale si avvarrà della facoltà di riaprire i termini suddetti.

Al bando potrà partecipare un solo componente per ogni nucleo familiare.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai candidati in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione sarà attribuito un punteggio in centesimi (espresso nel formato "punteggio/80") per la formazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- Presenza di figli minori: max 10 punti (5 punti per ciascun figlio minore)
- Presenza di coniuge e/o altri soggetti a carico: 10 punti
- Condizione di disabilità certificata: 10 punti
- Situazione abitativa: max 10 punti (casa in affitto: 10 punti, casa di proprietà con mutuo: 5 punti; altre situazioni: 0 punti)

- Situazione occupazionale del richiedente: max 20 punti (inoccupato o disoccupato da più di 3 anni: 20 punti; disoccupato da più di 1 anno: 15 punti; disoccupato da meno di 1 anno ma più di 6 mesi: 10 punti; disoccupato da meno di 6 mesi: 5 punti)
- Situazione reddituale del richiedente, riferita alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso: max 10 punti (nessun altro reddito: 10 punti; percettore di prestazioni integrative del salario/sostegno al reddito/altri redditi: 0 punti)
- Presenza di altri percettori di reddito nel nucleo familiare: max 10 punti (nessun altro soggetto: 10 punti; altri soggetti negli ultimi 12 mesi, ma attualmente non percettori: 5 punti; altri soggetti percettori di reddito alla data di presentazione della richiesta: 0 punti)

Qualora la persona non abbia una disabilità certificata, verrà fissato un colloquio con l'assistente sociale comunale al fine di verificare la presenza di 'condizioni di svantaggio' certificabili, necessarie ai fini della partecipazione al bando.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà approvata con atto del Responsabile del Settore Affari Generali e avrà validità fino al 31/12/2026

Ai fini della graduatoria qualora si verificasse l'attribuzione di pari punteggio a due o più candidati questi assumeranno posizione in base al valore ISEE del nucleo familiare, con precedenza al valore ISEE più basso.

Il personale verrà chiamato in base alla necessità dell'Ente Comunale in relazione alle attività da svolgere dietro valutazione del Responsabile dei Servizi Sociali (bisogno sociale), tenuto conto della graduatoria.

Il candidato che, trovandosi in posizione utile in graduatoria, venga interpellato per l'attribuzione di un incarico e rinunci sarà escluso dalla graduatoria.

Prima dell'inizio della prestazione l'interessato è tenuto ad effettuare l'iscrizione presso l'apposita Gestione Separata dell'INPS, ai sensi dell'art. 2, comma 26°, Legge 335/1995.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nella scelta del prestatore occasionale, che è, comunque e soprattutto, subordinata all'entità delle risorse economiche disponibili.

Lo svolgimento del lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare e non costituisce né costituirà presupposto per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente.

I prestatori di lavoro occasionale non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità.

Per qualsiasi ulteriore informazione, contattare gli Uffici Comunali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, è nominato Responsabile del procedimento l'Assistente Sociale Dott.ssa Federica Mogni.

Costa Serina, 20/05/2026

per il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale - Dott.ssa Armanni Mariarosa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*