



# COMUNE DI COSTA SERINA

PROVINCIA DI BERGAMO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI.**

## VERBALE N. 2 PROVA ORALE

- A) SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE ED ASSEGNAZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO;  
B) FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI.

Il giorno 04.11.2020 alle ore 15.15 presso la sede comunale sito in Via S.Lorenzo 24, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo, Cat.C, posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e pieno da assegnare la settore Finanziario e Tributi.

- Armanni dr.ssa Mariarosa, in qualità di Presidente;
- Magoni rag.Erica, in qualità di commissario/esperto;
- Rillo rag.Roberto, in qualità di commissario/esperto;
- Faggioli Nadia in qualità di segretaria della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

### A) SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE ED ASSEGNAZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO

#### LA COMMISSIONE

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione esaminatrice determina i quesiti da porre ai concorrenti sulle materie di esame e prende atto del punteggio titoli dei tre candidati che hanno superato la prova scritta e pratica che risultano essere i seguenti tre candidati che hanno superato gli scritti e sono stati ammessi alla prova orale.

Cognome e Nome	Data di nascita	Titoli di studio	Titoli di servizio	Titoli vari	PUNTEGGIO TOTALE TITOLI
DONADONI CORRADO	23/04/1993	0	1	0,25	1,25
NERVI STEFANO	05/09/1972	0	7	1	8
VARONKA MARYNA	17/09/1982	0	1	1,25	2,25

Ricordato che i concorrenti ammessi alla prova orale sono in numero di TRE, vengono determinate N.4 domande distinte per i seguenti argomenti: Personale, Amministrativo-giuridico, finanziario, tributi.

Dopo la prova orale i candidati affronteranno una breve prova inglese/francese che consiste nella traduzione di un testo nella lingua straniera indicata in sede di domanda di ammissione al concorso.

La Commissione provvede pertanto a inserire in contenitori distinti n. 4 domande per ciascun argomento sopra indicato, oltre a n. 4 testi da tradurre di lingua inglese e n.2 di lingua francese.

Alle ore 16,00 i concorrenti vengono ammessi nell'apposita sala consiliare, aperta al pubblico, ove si procede all'appello nominale ed all'accertamento della loro identità personale con firma di presenza.

La Commissione accerta che nessun candidato risulta assente.

I concorrenti ammessi alla prova orale vengono informati dal Presidente della Commissione esaminatrice sulla metodologia della prova orale stessa.

Si precisa che per la prova orale può essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti mentre per la prova di lingua straniera viene solamente determinata l'idoneità. Il candidato sarà giudicato idoneo se avrà raggiunto almeno 21 punti nella prova orale.

Alle ore 16.05 ha inizio la prova orale.

Per determinare l'ordine dei concorrenti, si estrae a sorte il numero di pagina per sorteggiare la lettera dell'alfabeto che determinerà il primo candidato che sosterrà la prova orale.

Viene aperta la pagina n.124 che, sommando i numeri tra loro, corrisponde alla lettera G e pertanto il primo candidato risulta essere il sig. Nervi Stefano che procede all'estrazione delle domande sotto indicate:

PERSONALE: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

FINANZIARIO: Le fasi della spesa

GIURIDICO-AMMINISTRATIVO: Delibere e determine

TRIBUTI: TARI

PROVA LINGUA FRANCESE: Prova n.2

Dopo la prova del sig. Nervi Stefano si invitano i presenti a lasciare l'aula in quanto la Commissione Esaminatrice provvede ad esaminare e valutare la prova orale sostenuta dal candidato.

Entra in aula il candidato sig.ra Varonka Maryna che procede all'estrazione delle domande sotto indicate:

PERSONALE: Il contratto collettivo e il contratto decentrato

FINANZIARIO: Il PEG

GIURIDICO-AMMINISTRATIVO: L'accesso agli atti

TRIBUTI: IMU

PROVA LINGUA INGLESE: Prova n.2

Dopo la prova della sig.ra Varonka Maryna si invitano i presenti a lasciare l'aula in quanto la Commissione Esaminatrice provvede ad esaminare e valutare la prova orale sostenuta dalla candidata.

Entra in aula il candidato sig. Donadoni Corrado che procede all'estrazione delle domande sotto indicate:

PERSONALE: Diritti e doveri del dipendente pubblico

FINANZIARIO: Le fasi dell'entrata

GIURIDICO-AMMINISTRATIVO: Il Consiglio comunale e la Giunta

TRIBUTI: TOSAP/COSAP e imposta sulla pubblicità

PROVA LINGUA INGLESE: Prova inglese n. 3

In base alle domande poste ed alle risposte avute, la Commissione esaminatrice attribuisce collegialmente il seguente punteggio:

CANDIDATO	PROVA LINGUA STRANIERA	PUNTEGGIO PROVA ORALE
DONADONI CORRADO	IDONEO	27/30
NERVI STEFANO	IDONEO	25/30
VARONKA MARYNA	IDONEO	28/30

#### B) FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DELLA SELEZIONE

Preso atto:

- del punteggio conseguito nella prova scritta;
- del punteggio conseguito nella prova pratica;
- del punteggio complessivo di valutazione titoli;
- dell'idoneità alle prove di lingua straniera;
- della conoscenza dei principali applicativi informatici, testata al termine della prova orale;
- del punteggio conseguito nella prova orale;

la Commissione formula il seguente riepilogo:

N.	COGNOME E NOME	MEDIA PUNTEGGIO PROVA SCRITTA E PRATICA	PUNTEGGIO TITOLI	IDONEITA' LINGUA STRANIERA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO
1	DONADONI CORRADO	23,25/30	1,25	IDONEO	27	51,50
2	NERVI STEFANO	26/30	8	IDONEO	25	59
3	VARONKA MARYNA	26,50/30	2,25	IDONEO	28	56,75

Pertanto la graduatoria di merito finale è la seguente:

#### GRADUATORIA DI MERITO FINALE

	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
1° classificato	NERVI STEFANO	59
2° classificato	VARONKA MARYNA	56,75
3° classificato	DONADONI CORRADO	51,50

Conclusi i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali al Responsabile del servizio per gli adempimenti di competenza e provvede alla pubblicazione all'albo del riepilogo finale e della graduatoria di merito.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

La seduta termina alle ore 17,40.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE F.to Armani dr.ssa Mariarosa

IL COMMISSARIO/ESPERTO F.to Magoni rag.Erica

IL COMMISSARIO/ESPERTO F.to Rillo rag.Roberto

IL SEGRETARIO F.to Faggioli Nadia