



COMUNE DI COSTA SERINA

PROVINCIA DI BERGAMO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI.

VERBALE N. 1

OGGETTO:

- A) PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DEL CONCORSO;**
- B) AMMESSI ALLE PROVE D'ESAME;**
- C) CRITERI DI MASSIMA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE;**
- D) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA;**
- E) SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA;**
- F) CORREZIONE DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA;**

Il giorno 28.10.2020 alle ore 8.30, presso la sede comunale sita in Via San Lorenzo 24, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo, cat. C, posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al settore Finanziario e Tributi;

Risultano presenti i Signori:

- Armani dr.ssa Mariarosa, in qualità di Presidente;
- Magoni rag.Erica in qualità di commissario/esperto;
- Rillo rag.Roberto in qualità di commissario/esperto;
- Faggioli Nadia in qualità di Segretaria della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DEL CONCORSO

LA COMMISSIONE

Acquisisce gli atti:

- la determina del Responsabile del Settore Affari Generali n. 185 del 17/08/2020 di approvazione del bando di concorso;
- la determina del Responsabile del Settore Affari Generali n. 253 del 22/10/2020 di approvazione elenco candidati dal quale risultano n. 17 ammessi;
- la determina del Responsabile del Settore Affari Generali n. 254 del 26/10/2020 che nomina la Commissione esaminatrice;

Dato atto che in data 23.10.2020 è stata data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web del comune di Costa Serina che non si procederà alla prova preselettiva fissata in quanto il numero dei candidati ammessi è inferiore a n. 20.

LA COMMISSIONE

Pertanto prende atto :

- della regolarità della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n.74 del 22.09.2020 e all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Costa Serina ai sensi delle vigenti norme in materia;
- della legalità della sua composizione e nomina;
- che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi al vigente regolamento dei concorsi ed alla legislazione in materia;

VERIFICA E DICHIARAZIONE DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE PENALI E DI SITUAZIONE DI CONFLITTO D'INTERESSE.

I sottoscritti componenti la Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARANO

- a. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- b. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
- c. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

B) AMMESSI ALLE PROVE D'ESAME

LA COMMISSIONE

Non sussistendo casi di incompatibilità, prende atto:

- che entro i termini stabiliti sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune n. 17 domande di ammissione;
- verifica la regolarità delle domande pervenute e prende atto della documentazione relativa;
- prende atto della pubblicazione sul sito internet della comunicazione di non svolgimento prova selettiva in quanto il numero dei candidati ammessi è inferiore a n.20 e fissa per il giorno 28.10.2020 lo svolgimento delle prove scritte alle ore 10.00 e pratica a seguire. Le prove si svolgeranno presso la sede del Comune di Costa Serina via S.Lorenzo n.24 .

AMMETTE AL CONCORSO

i concorrenti sotto indicati:

ANDREINI	IVANA	23/10/1984
BALOSI	GIORGIO	12/03/1986
BEGNIGNA	ALESSANDRO	12/06/1980
BONETALLI	PATRIZIA	05/01/1975
BOSIO	STEFANO	15/07/1976
COMETTI	EUGENIO LUCA	29/06/1986
DONADONI	CORRADO	23/04/1993

ERRANTE PARRINO	ELIO	11/04/1979
FERRERO	UGO	03/04/1959
INVERNIZZI	ARIANNA	06/12/1976
MELI	LICIA ZAIRA	08/03/1989
NERVI	STEFANO	05/09/1972
RONDI	GABRIELE	25/03/1994
SALVI	MONICA	17/07/1985
SANSONE	DANIELA	01/03/1983
TIRABOSCHI	LISA	15/07/1985
VARONKA	MARYNA	17/09/1982

C) CRITERI DI MASSIMA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Secondo quanto previsto nel bando di concorso si procede alla valutazione del punteggio titoli e servizi di ogni singolo candidato. Oltre ad eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti o a preferenze di legge, da autocertificare, sarà attribuito per i seguenti titoli un punteggio attribuibile pari a 10 punti, ripartito nel seguente modo:

- TITOLI DI STUDIO = punti 1
- TITOLI DI SERVIZIO = punti 7
- TITOLI VARI = punti 2

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito. Il punteggio attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Laurea magistrale o diploma di Laurea vecchio ordinamento	=	punti 0,5
Master o post-specializzazioni Universitarie	=	punti 0,5

TITOLI DI SERVIZIO

Il servizio di ruolo prestato presso Comuni con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quella della categoria del posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni anno o frazione di 6 mesi fino a un massimo di punti 7. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

TITOLI VARI

I due punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Tra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le collaborazioni, prestazioni occasionali o lavoro assimilato a lavoro dipendente prestati presso Comuni o altri Enti Pubblici;
- eventuali attestazioni di lodevole servizio effettuate presso Pubbliche amministrazioni;
- curriculum professionale presentato dal candidato.

I titoli di preferenza sono stati valutati dai componenti della Commissione e comunicati ai candidati al termine delle prove scritte e pratiche.

D) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTA PRATICA E ORALE

Le prove consistranno in una prova scritta e una prova pratica.

La 1^a prova scritta consisterà nella risposta a n. 4 domande a risposta aperta concernente le materie indicate per la prova orale.

La 2^a prova pratica consisterà nella predisposizione di un elaborato inerente le materie indicate per la prova orale.

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando di concorso. In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese). Alla prova orale verranno ammessi i candidati che alle prove scritte e pratica raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove scritte e pratica. La stessa prova orale si intende superata al conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti prova scritta e pratica, al quale si sommerà il totale del punteggio valutazione titoli e punteggio prova orale.

Per lo svolgimento della prova scritta viene assegnato il tempo massimo di 60 minuti e per la prova pratica il tempo massimo di 30 minuti.

La commissione procede quindi:

- a) Alla preparazione delle domande per la 1^a prova scritta il cui contenuto viene inserito in n.3 buste.
 - Prova scritta A
 - Prova scritta B
 - Prova scritta C
- b) Alla preparazione di tre tracce per la 2^o prova pratica:
 - Prova pratica A
 - Prova pratica B
 - Prova pratica C
- c. Alla chiusura delle domande per la 1^a prova scritta in tre pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente e dai Commissari;
- d. Alla chiusura delle tre tracce per la 2^o prova scritta in tre pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente e dai Commissari;
- e. Alla timbratura ed alla firma da parte dei componenti la Commissione dei fogli su cui i concorrenti dovranno svolgere le prove scritte.

E) SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE PRATICA

Alle ore 10.15 la Commissione raggiunge i candidati presso la sala consigliere del Comune di Costa Serina e procede all'appello nominale degli stessi previo accertamento della loro identità personale (Allegato A) e risultano presenti n. 16 candidati.

Sono rispettate le misure di distanziamento e tutte le disposizioni utili per evitare il contagio da covid-19.

LA COMMISSIONE

La Presidente della Commissione informa i concorrenti circa le modalità di svolgimento delle prove scritte e dà i seguenti avvertimenti:

- Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro né verbalmente né per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.
- E' possibile fare domanda al alta voce.
- Tutti i lavori inerenti la prova debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli che verranno distribuiti che riportano il timbro del Comune e la firma di un membro della Commissione esaminatrice.
- I concorrenti non possono utilizzare:
 - altra carta da scrivere,
 - appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie,
 - il telefono cellulare e qualsiasi altra apparecchiatura informatica (tablet, smartphone, ecc.).

Ad ogni concorrente sono consegnate due buste bianche, una grande ed una piccola contenente un biglietto sul quale vanno riportati nome, cognome e data di nascita.

Il concorrente:

- dovrà scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita sul biglietto e chiuderlo nella busta piccola che dovrà essere inserita nella busta grande;
- sulle prove scritte e pratiche non dovrà essere apposta firma o essere riportato il proprio nome o altro contrassegno distintivo, pena esclusione dalle prove di concorso;
- dopo aver svolto le prove il concorrente dovrà mettere gli elaborati delle prove nella busta grande, chiuderla e consegnarla alla Presidente di Commissione senza apporre il proprio nome o altro segno distintivo.

ESPLETAMENTO 1^ PROVA SCRITTA

Occorre procedere al sorteggio della 1^ prova scritta. Il candidato Donadoni Corrado si offre volontario per il sorteggio e viene estratta la prova B).

La Presidente di Commissione dà lettura delle tracce relative alle prove non estratte A) e C).

La Commissione procede alla distribuzione ai concorrenti delle fotocopie della prova prescelta.

Alle ore 10.25 ha inizio la 1^ prova scritta. Il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 11.25.

La prova si svolge regolarmente. Alle ore 11.30 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminate le prove scritte.

I candidati Nervi Stefano e Tiraboschi Lisa, si rendono disponibili per procedere al rimescolamento delle buste contenente gli elaborati della 1^ prova scritta e dopo che le buste sono state rimescolate si procede alla apposizione della firma dei componenti la commissione sul lembo di chiusura busta.

ESPLETAMENTO 2^ PROVA PRATICA

Occorre procedere al sorteggio della busta contenente la prova pratica. Dopo aver verificato l'integrità dei tre plichi, il candidato Bosio Stefano si offre volontario per il sorteggio della prova pratica. Viene estratta la prova B). La Presidente di Commissione procede alla lettura delle tracce delle prove non estratte A) e C).

La Commissione procede alla distribuzione ai concorrenti delle fotocopie della prova prescelta.

Alle ore 11.57 ha inizio la 2^ prova pratica. Il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 12.30.

La prova si svolge regolarmente. Alle ore 12.30 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminata la prova pratica.

I candidati Andreini Ivana e Errante Parrino Elio, si rendono disponibili per procedere al rimescolamento delle buste contenente gli elaborati della 2^ prova pratica e dopo che le buste sono state rimescolate si procede alla apposizione della firma dei componenti la commissione sul lembo di chiusura busta.

LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate la Commissione si riunisce per la correzione delle prove scritte e pratiche.

F) CORREZIONE PROVE SCRITTE E PRATICA

LA COMMISSIONE

Constatata l'integrità dei sigilli, dopo aver mescolate fra loro le buste contenenti gli elaborati al fine di non rendere identificabili le prove, decide di numerare le buste contenenti le prove in ordine progressivo trascrivendo lo stesso numero su ciascun foglio delle prove scritte e sulla busta piccola contenuta nella busta grande, affinché sia possibile individuare al termine delle operazioni di valutazione gli autori delle prove scritte. Procede quindi all'apertura delle buste, adempiendo alle operazioni di numerazione anzidetta, ed inizia la valutazione delle sottoindicate prove, assegnando il relativo punteggio secondo i seguenti criteri:

Punteggio max 30

6 punti per ogni domanda corretta per un totale di 24 punti
6 punti da distribuire su approfondimenti e accuratezza delle risposte

Si procede pertanto ai lavori di correzione delle prove scritte e pratiche al termine delle quali viene assegnato il relativo punteggio, come sotto riportato:

NR. ELABORATO	PUNTEGGIO 1° PROVA SCRITTA
1	13/30
2	8/30
3	23/30
4	22,5/30
5	14/30
6	16,5/30
7	18,5/30
8	27/30
9	18/30
10	21/30
11	24/30
12	NC
13	15/30
14	NC
15	21,5/30
16	17/30

NR. ELABORATO	PUNTEGGIO 2° PROVA PRATICA
1	24/30
2	22/30
3	17/30
4	26/30
5	17/30
6	15/30
7	15/30
8	15/30
9	15/30
10	19/30
11	28/30
12	19/30
13	19/30
14	23/30

LA COMMISSIONE

Ultimata la correzione di tutti gli elaborati, procede all'apertura delle buste piccole ed alla numerazione dei cartoncini al fine di identificare le prove scritte corrette e constata quanto segue:

N. ELABORATI SCRITTA E PRATICA	PUNTEGGIO IN 1° PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO 2^ PROVA PRATICA	COGNOME E NOME IN SEGUITO ALL'IDENTIFICAZIONE
1/3	13/30	17/30	BALOSI GIORGIO
2/13	8/30	19/30	MELI LICIA ZAIRA
3/5	23/30	17/30	BONETALLI PATRIZIA
4/1	22,5/30	24/30	DONADONI CORRADO
5/10	14/30	19/30	ERRANTE PARRINO ELIO
6/14	16,5/30	23/30	BEGNIGNA ALESSANDRO
7/2	18,5/30	22/30	INVERNIZZI ARIANNA
8/4	27/30	26/30	VARONKA MARYNA
9/8	18/30	15/30	SALVI MONICA
10/12	21/30	19/30	TIRABOSCHI LISA
11/11	24/30	28/30	NERVI STEFANO
12	NC	ASSENTE	SANSONE DANIELA
13	15/30	ASSENTE	RONDI GABRIELE
14/7	NC	15/30	COMETTI EUGENIO LUCA
15/6	21,5/30	15/30	BOSIO STEFANO
16/9	17/30	15/30	ANDREINI IVANA

LA COMMISSIONE

Preso atto dei punteggi conseguiti dai concorrenti nelle prove scritte,

Decide di ammettere alla prova orale i seguenti concorrenti che in entrambe le prove hanno ottenuto o superato il punteggio minimo di 21/30:

N.	COGNOME E NOME CANDIDATO	MEDIA PUNTEGGIO PROVE
1	DONADONI CORRADO	23,25/30
2	NERVI STEFANO	26/30
3	VARONKA MARYNA	26,50/30

LA COMMISSIONE

Prende atto dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale che verrà pubblicato entro il 29/10/2020 sul sito web del Comune di Costa Serina, mentre i risultati dettagliati delle prove scritte e pratiche saranno disponibili presso gli uffici comunali al termine delle procedure concorsuali.

Espletate le incombenze sopra precisate, determina di riconvocarsi per il giorno 04.11.2020 alle ore 15,00 presso la sede comunale per procedere alla prova orale ed alla verifica delle idoneità della lingua straniera.

La seduta termina alle ore 19,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE F.to Armani dr.ssa Mariarosa

IL COMMISSARIO/ESPERTO F.to Magoni rag.Erica

IL COMMISSARIO/ESPERTO F.to Rillo rag.Roberto

IL SEGRETARIO F.to Faggioli Nadia