

Ente COMUNE DI COSTA SERINA Provincia di Bergamo Codice ente 10087	Sigla G.C.	Numero 6	Data 15.01.2014
OGGETTO: PRESA D'ATTO REFERTO SEMESTRALE DI CONTROLLO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI DI COMUNALI DI COMPETENZA DEL SEGRETARIO			

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaquattordici addì quindici del mese di gennaio alle ore 17.30, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D. Lgs. n. 267/2000 T.U. Enti Locali e dello Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1. Cortinovis Paolo	SINDACO	Presente
2. Persico Matteo	ASSESSORE	Presente
3. Cortinovis Valter	ASSESSORE	Presente
4. Brozzoni Nadia	ASSESSORE	Presente
5. Barni Angela	ASSESSORE	Presente

Totale presenti:	5
Totale assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. D'Acunzo Tommaso il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cortinovis Paolo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il D.L 174/2012 convertito con L.213/2012 recante “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali“ ha completamente riscritto il sistema dei controlli interni di Regioni e EE.LL;
- che il su indicato D.L imponeva agli EE.LL l’obbligo di dotarsi di un apposito regolamento comunale che disciplinasse il sistema dei controlli interni in linea le nuove disposizioni di legge in materia;
- che il Comune di Costa Serina con Deliberazione di CC n. 3 del 30.01.2013 ha approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni;

Evidenziato:

- che nell’ambito dei nuovi controlli è previsto il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- che il complessivo sistema dei controlli interni e la sua osservanza è affidata al Segretario Comunale coerentemente con il suo ruolo apicale di coordinamento e sovrintendenza di tutti gli uffici comunali;
- che in particolare ai sensi dell’art 9 del vigente regolamento il controllo successivo di regolarità amministrativa, volto a verificare con tecniche di campionamento la conformità a leggi, statuto e regolamenti di tutti gli atti comunali, è affidato al Segretario Comunale che con cadenza semestrale e tutte le volte che lo ritiene procede ad effettuare tale controllo;

Rilevato:

- che con prot n. 140 di oggi 15 gennaio 2014 , il Segretario Comunale ha depositato e trasmesso ai Responsabili dei Servizi e all’Organo di Revisione, il referto avente ad oggetto il controllo successivo di regolarità amministrativa e le sue risultanze;

Considerato:

- che ai sensi dell’art 9 comma 6 del vigente Regolamento in materia di controlli interni, il segretario comunale trasmette entro cinque giorni le risultanze della verifica di controllo ai responsabili dei servizi, all’organo di revisione e alla giunta che con propria deliberazione nella prima seduta utile ne prenderà atto;
- che dal referto del Segretario Comunale non emergono irregolarità negli atti esaminati, tuttavia vengono fornite direttive per il prossimo semestrale cui dovranno conformarsi gli atti dei responsabili dei servizi al fine di evitare di incorrere in irregolarità anche gravi;

Visto:

il D.Lgs 267/2000

il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei Controlli interni

Acquisito il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio competente ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare quanto in premessa;
- 2) Di prendere atto delle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa come da referto del Segretario Comunale, che si allega al presente atto deliberativo formandone parte integrante.

6 15.01.2014

Allegato alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2014

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 147 BIS D. LGS 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio interessato, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto attestandone la regolarità e la correttezza amministrativa.

Costa Serina, 15.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.toDott. D'Acunzo Tommaso

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 97 DEL D.LGS. N. 267/2000

Il sottoscritto Dott. D'Acunzo Tommaso, Segretario Comunale, vista la proposta di deliberazione in oggetto ed esperita l'istruttoria di competenza **attesta** la conformità giuridico amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000.

Costa Serina, 15.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. D'Acunzo Tommaso

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Barni Angela

IL PRESIDENTE
F.to Cortinovis Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. D'Acunzo Tommaso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

- Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno 22.01.2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.
- Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 22.01.2014, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Addì, 22.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. D'Acunzo Tommaso

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione, **non soggetta** al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è **diventa esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in data
- Si certifica che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in data

Addì, 15.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. D'Acunzo Tommaso

Copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera per uso amministrativo.
Addì, 22.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. D'Acunzo Tommaso

6 15.01.2014