FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paolo Cortinovis
Indirizzo Ufficio	Via S.Lorenzo, 24 Costa Serina (Bg)
Telefono Ufficio	**0345 97027**
Fax Ufficio	**0345 97766**
E-mail Istituzionale	**sindaco@comune.costaserina.bg.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 gennaio 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal giugno 2009 ad oggi
• Nome del datore di lavoro	Comune di Costa Serina
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Sindaco e Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo

• Principali mansioni e responsabilità

1. Il Sindaco e' l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune e dell'indirizzo politico della Giunta di cui promuove e coordina l'attività.
2. Rappresenta il Comune, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
3. Nomina i componenti della Giunta tra cui il Vice-Sindaco, e ne da comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione unitamente alla proposta degli indirizzi generali di governo.
4. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale, il Sindaco provvede alla nomina, designazione e revoca delle/dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni.
5. Tutte le nomine e le designazioni devono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.
6. Conferisce gli incarichi dirigenziali a tempo determinato, con provvedimento motivato e con modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Di tale provvedimento viene data immediata comunicazione alle/ai Capigruppo consiliari. Le Consigliere ed i Consiglieri comunali ne possono chiedere copia.
7. Il Sindaco può concedere agli Assessori delegazioni per l'esplicazione dei poteri di indirizzo e controllo dei servizi comunali, individuati per settori omogenei.
8. In caso di assenza o impedimento le funzioni del Sindaco sono esercitate dal Vice-Sindaco ed in mancanza dall'Assessore anziano.
9. Il Sindaco inoltre:

a. ha potere di emanare ordinanze contingibili ed urgenti secondo le modalità fissate dalla legge e dai regolamenti;
b. rappresenta il Comune in giudizio con esclusione dei giudizi in materia di tributi locali e delle controversie in materia di lavoro dinanzi all'arbitro unico e dinanzi al Collegio di Conciliazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e della M.O. per le quali si applica la disposizione dell'art. 56 co. 4;
c. sovraintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune;
d. provvede, al fine della trasformazione qualitativa dei servizi e delle opportunità di vita e della tutela dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori, a coordinare, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio, gli orari degli esercizi commerciali e degli uffici pubblici.
e. indice il referendum consultivo e l'istruttoria pubblica;
f. presiede direttamente, o a mezzo di suo delegato, la Commissione di disciplina dei dipendenti del Comune prevista dalla legge.

• Date	Dal 1 marzo 2004 ad oggi
• Nome del datore di lavoro	Cereria S.Alessandro s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Industria Chimica
• Tipo di impiego	Amministrativo

• Date	Dal 9 novembre 2004 al 9 novembre 2006
• Nome del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Filippi c/o Studio Legale Caffi Maroncelli & Associati
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	A.A. 2003 – 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Privato Comparato, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo 1 e 2, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Comunità Europee, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Inglese Giuridico
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (110/110 Lode)
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Specialistica in Giurisprudenza

• Date	A.A. 2001 - 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Fallimentare, Diritto Pubblico dell'Economia, Diritto Tributario, Legislazione Bancaria, Diritto del Lavoro 1 e 2, Diritto Penale dell'Economia, Diritto Informatico, Diritto Penale dell'Impresa, Diritto Sindacale e della Previdenza Sociale, Ragioneria 1, Economia Politica, Economia Aziendale, Economia delle Aziende Industriali, Organizzazione aziendale, Storia delle Costituzioni Moderne e Contemporanee.
• Qualifica conseguita	Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Triennale

• Date	A.A. 2000 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bergamo
• Qualifica conseguita	Diploma Universitario in Operatore Giuridico d'Impresa
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma Universitario

• Date	A.A. 1997 - 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Ingegneria Gestionale

• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Marie Curie" – Zogno
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica (54/60)
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Maturità

CORSI E FORMAZIONE

• Date	Anno 2006
• Titolo del corso	Corso Distrettuale Difensori d'Ufficio
• Sede del corso	Brescia – Scuola Distrettuale Forense

• Date	Anno 2005/2006
• Titolo del corso	Scuola Distrettuale Forense
• Sede del corso	Brescia – Scuola Distrettuale Forense

• Date	Anno 2003
• Titolo del corso	Corso Distrettuale Difensori d'Ufficio
• Sede del corso	Brescia – Scuola Distrettuale Forense

• Date	Anno 2006
• Titolo del corso	Progetto Quadro "Le Diversi Linguaggi, Economics, Tecnology" Corso Fondo Sociale Europeo Dirittoria – Scuola Distrettuale Forense
• Sede del corso	Università degli Studi di Bergamo

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	**Inglese**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel, Conoscenza Adobe Photoshop 7.0, Adobe Illustrator 10.0, Navigazione Internet e Posta Elettronica, Programma Gestionale Aziendale.

PATENTE Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Costa Serina , 27 marzo 2010

FIRMA

F.to Dott. Paolo Cortinovis